

Die Funktionsstufen der kaufmännischen Angestellten

F	<p>Funktionen mit klar höheren Anforderungen als auf Stufe E. Es handelt sich entweder um eine Fachspezialistin/einen Fachspezialisten von hohem Niveau (z. B. Senioranalytiker/in in der Informatik) oder um eine Personalführungs-Funktion entweder mit einer viel breiteren Gruppe als in der Stufe E oder mit Mitarbeiterfunktionen höherer Stufen (E, D, C).</p>
E	<p>Funktionen gekennzeichnet durch klar höhere Anforderungen als auf Stufe D. Diese Anforderungen benötigen ein höheres Ausbildungsniveau als Berufsprüfung: Niveau Universität, Abschluss als Betriebsökonom/in FH oder höhere Fachprüfung wie z. B. Bankfachfrau/-fachmann, Controller/in, Marketingleiter/in, Organisator/in oder Wirtschaftsinformatiker/in. Die Stufe E kann ebenfalls durch Personalführungsaufgaben gerechtfertigt sein, mit der Verantwortung über eine ziemlich breite Gruppe von Funktionen der C-Stufe. Die Stufe E beinhaltet im Allgemeinen Budgetverantwortung. Diese Verantwortung kann sich schon in einigen Funktionen der Stufe D befinden.</p>
D	<p>Funktionen gekennzeichnet durch klar höhere Anforderungen als auf Stufe C. Diese Anforderungen verlangen ein höheres Ausbildungsniveau als Lehrausschluss: Niveau Berufsprüfung wie z. B. Buchhalter/in, Direktionssekretär/in oder Marketingplaner/in, sehr qualifiziertes Fachwissen (z. B. Sprachen oder vertiefte Branchenkenntnisse) oder Abschluss als Betriebswirtschaftler/in HF (vormals HKG-Abschluss). Arbeit als Fachspezialist/in, weitgehend autonom in der Sachbearbeitung. Diese Stufe kann auch durch Personalführungsaufgaben gerechtfertigt sein. In diesem Fall ist es die Führung einer kleinen Gruppe der Stufe C oder einer breiteren Gruppe der Stufe B.</p>
C	<p>Funktionen gekennzeichnet durch Anforderungen und Fähigkeiten, die ein Ausbildungsniveau verlangen, das einer dreijährigen Lehre als Kauffrau/Kaufmann (vormals KV-Lehre) oder einem Handelsschuldiplom entspricht. Diese Funktionen umfassen im Allgemeinen vielseitige Arbeiten, die mit einer bestimmten Autonomie ausgeführt werden. Die Vielseitigkeit und die Autonomie werden normalerweise zusammen mit der Berufserfahrung breiter. Das Verbleiben auf dieser Stufe benötigt eine laufende Fortbildung, um die modernen Büroinstrumente, insbesondere die Textverarbeitung zu beherrschen. Einige zusätzliche Personalführungsaufgaben können schon bei Funktionen der Stufe C einbezogen sein.</p>
B	<p>Funktionen, die ein weniger hohes Ausbildungsniveau als die Stufe C benötigen. Dieses Ausbildungsniveau entspricht einer zweijährigen Lehre als Büroassistent/in (vormals Bürolehre). Eher einseitige als vielseitige Aufgaben, mit begrenzter Autonomie, die allerdings zusammen mit der Berufserfahrung breiter wird.</p>

Kaufmännische Angestellte

Stufe B

Alter	Minimum	mittleres Jahressalär	Maximum
bis 20	44 200	49 145	56 516
21	44 200	50 403	57 962
22	44 200	51 659	59 407
23	44 978	52 915	60 853
24	46 047	54 172	62 299
25	47 115	55 429	63 744
26	47 798	56 233	64 669
27	48 481	57 036	65 593
28	49 164	57 841	66 516
29	49 847	58 644	67 441
30	50 589	59 515	68 442
31	51 017	60 019	69 023
32	51 446	60 525	69 604
33	51 875	61 030	70 182
34	52 303	61 534	70 763
35	52 732	62 039	71 345
36	53 037	62 397	71 756
37	53 340	62 754	72 168
38	53 645	63 110	72 578
39	53 948	63 469	72 989
40	54 252	63 827	73 400
41	54 394	63 995	73 594
42	54 538	64 162	73 787
43	54 681	64 332	73 981
44	54 823	64 500	74 175
45	54 968	64 668	74 368
46	55 002	64 709	74 416
47	55 039	64 752	74 463
48	55 074	64 793	74 513
49	55 111	64 836	74 562
50	55 146	64 878	74 609
51	55 146	64 878	74 609
52	55 146	64 878	74 609
53	55 146	64 878	74 609
54	55 146	64 878	74 609
55	55 664	65 395	75 127
56	55 664	65 395	75 127
57	55 664	65 395	75 127
58	55 664	65 395	75 127
59	55 664	65 395	75 127
60-65	56 182	65 915	75 646

Kaufmännische Angestellte

Stufe C

Alter	Minimum	mittleres Jahressalär	Maximum
bis 20	48100	52030	59833
21	48100	53925	62014
22	48100	55821	64194
23	49060	57716	66375
24	50671	59612	68554
25	52282	61508	70735
26	53596	63054	72512
27	54909	64599	74289
28	56223	66144	76066
29	57536	67690	77843
30	58899	69295	79688
31	59544	70052	80559
32	60186	70809	81430
33	60830	71566	82300
34	61473	72323	83171
35	62119	73079	84042
36	62548	73585	84622
37	62976	74089	85201
38	63405	74594	85783
39	63834	75098	86363
40	64263	75604	86944
41	64547	75939	87331
42	64835	76276	87718
43	65120	76612	88104
44	65406	76949	88491
45	65694	77286	88878
46	65799	77412	89023
47	65908	77538	89168
48	66014	77664	89313
49	66122	77789	89458
50	66228	77916	89603
51	66247	77938	89627
52	66265	77958	89652
53	66284	77980	89676
54	66301	78001	89701
55	66318	78021	89725
56	66336	78041	89749
57	66353	78063	89774
58	66372	78086	89798
59	66390	78106	89821
60-65	66407	78126	89845

Kaufmännische Angestellte

Stufe D

Alter	Minimum	mittleres Jahressalär	Maximum
bis 20			
21			
22			
23	55259	65012	74763
24	57449	67587	77726
25	59638	70163	80687
26	61250	72058	82868
27	62861	73955	85047
28	64471	75850	87227
29	66084	77746	89408
30	67695	79641	91587
31	68676	80796	92915
32	69657	81949	94241
33	70638	83103	95569
34	71618	84257	96895
35	72663	85487	98311
36	73235	86160	99084
37	73808	86833	99858
38	74381	87506	100631
39	74952	88179	101405
40	75525	88852	102180
41	75900	89294	102687
42	76275	89735	103196
43	76651	90177	103704
44	77026	90620	104210
45	77402	91060	104719
46	77580	91269	104961
47	77758	91481	105203
48	77938	91690	105443
49	78116	91902	105686
50	78294	92111	105928
51	78348	92174	106000
52	78403	92238	106073
53	78455	92301	106147
54	78510	92363	106219
55	78564	92428	106291
56	78581	92448	106317
57	78598	92468	106340
58	78616	92490	106363
59	78634	92511	106388
60-65	78653	92532	106412