

Als regionaler Energieversorger beliefern wir die Gemeinde Glarus mit Strom, Trinkwasser, Kommunikation und Erdgas sowie angrenzende Gemeinden mit Erdgas. Energiethemen bewegen uns und die ganze Welt, daher blicken wir einer spannenden Zukunft entgegen.

Für unser innovatives Dienstleistungs- und Versorgungsunternehmen suchen wir aufgrund beruflicher Neuorientierung des aktuellen Stelleninhabers per sofort oder nach Vereinbarung eine lösungsorientierte Fachkraft als

Mitarbeiter Kundenadministration

(m/w) 100 %

Ihre Aufgaben

Die Nachführung und Mutation unserer Kundendaten bei Mieter- und Apparatewechsel, Handänderungen, Tarifierungen usw. ist der Kern dieser Tätigkeit. Im Weiteren tragen Sie die Verantwortung für die periodengerechte Rechnungsstellung (inkl. Versand) sowie für die Erstellung von Zwischenabrechnungen. Sie unterstützen die internen Bereiche mit Daten-Selektionen aus dem EDV-System. Der Kundenkontakt über alle Kommunikationswege gehört ebenfalls zu Ihren täglichen Aufgaben.

Was Sie mitbringen

Sie haben eine kaufmännische oder technische Grundausbildung abgeschlossen. Neben präzisen Arbeiten bringen Sie Kenntnisse im Bereich Daten-Administration mit, vorzugsweise mit dem System NEST/ISE. Ein hohes Verantwortungs- und Sicherheitsbewusstsein bildet die Basis Ihrer Arbeitsweise. Als dienstleistungsorientierte Persönlichkeit ist für Sie Diskretion selbstverständlich.

Was wir Ihnen bieten

Es erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, spannende Aufgabe in einem angenehmen Arbeitsklima. Wir sind zukunftsorientiert und unterstützen gezielt die Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeitenden.

Identifizieren Sie sich mit dem herausfordernden Aufgabengebiet und den damit verbundenen Anforderungen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den Geschäftsführer der tb.glarus, Martin Zopfi-Glarner, Feldstrasse 1, 8750 Glarus oder elektronisch an martin.zopfi@glarus.ch.