

Werfen Sie Ballast ab, vermeiden Sie Füllwörter, Verdoppelungen und umständliche Formulierungen!

1. Welche Füllwörter sind in den folgenden Sätzen zu vermeiden? Streichen Sie!

Die Aare ist dort wirklich ein recht imposanter Fluss.

Leider gibt es gerade in der heutigen Zeit verschiedene Lehrlinge, die mit ihren Chefs total auf Kriegsfuss stehen.

Zu meinem eigenen Bedauern ist es mir leider nicht möglich mitzukommen.

Irgendwie scheint mir heute alles zu misslingen, auf jeden Fall arbeite ich heute wirklich schon den ganzen Tag ohne ersichtlichen Erfolg.

2. Doppelt genäht ist nicht immer besser; verbessern Sie folgende Doppelungen (z. B. Pleonasmen):

Wir sollten die Umwelt schonen, indem wir weniger heizen; denn wenn wir weniger Öl verbrennen, schonen wir die Umwelt.

Die uns zugekommenen Informationen waren sehr informativ.

Das Schlussfinale im amtlich bewilligten Sonderverkauf findet bis zum 5. Februar statt.

Sie pflegt immer abends zu duschen.

Sie erhalten Ihr Geld zurück, wenn Sie vom Kauf der Ware nicht 100 % voll überzeugt sind!

Schlussendlich wurde es ihr zu viel.

Ich bekam die Erlaubnis, während der Arbeitszeit einen Englischkurs besuchen zu dürfen.

Die Kundin teilt uns die Zeit mit, wann sie im Verlag auftauchen wird.

Diese Tatsachen und Fakten belasten den Angeklagten sehr.

Wir wollten schon die Flinte ins Korn werfen und aufgeben.

Wir sind nicht in der Lage, die Ware zu einem tieferen Preis liefern zu können.

Kommen Sie zur Sache!

Vereinfachen Sie umständliche Formulierungen und umständliche Satzkonstruktionen.

1. Schreiben Sie einfacher und klarer.

Das andere Geschäft dieser Branche liegt genau auf der unserem Geschäft gegenüberliegenden Strassenseite.

.....
.....

Es kommt vor, dass der Kunde den Termin vergisst oder dass es ihm nicht möglich ist, in dieser Zeit zu kommen.

.....
.....

Bis es zur endgültigen Auslieferung des Computers kommt, dauert das bis zu 6 Monaten.

.....
.....

Nachdem die unterzeichnete Firma am 23. Mai 20.. endgültig geschlossen wird, fordern wir alle diejenigen, die noch Forderungen an diese zu stellen haben, auf, solche bis spätestens zum 15. Juni beim Kassier einzureichen, da spätere Ansprüche auf den Rechtsweg verwiesen werden müssen.

.....
.....

Ihrer baldigen diesbezüglichen Antwort entgegensehend verbleiben wir mit vorzüglicher Hochachtung.

.....
.....

Bereichern Sie Ihren Wortschatz: Benutzen Sie Verben, Nomen und Adjektive bewusst und treffend!

1. Setzen Sie das treffende Adjektiv anstelle der Umschreibung.

Ein Buch, aus dem man vieles lernen kann.

Ein Messer, das gut schneidet.

Eine Angestellte, die ihre Arbeit immer richtig erledigt.

Eine Lage, um die man jemanden beneidet.

Eine Nachricht, die den Empfänger freut.

Ein Kind, das sich den Befehlen der Erwachsenen nie widersetzt.

2. Bestimmen Sie die Adjektive, die den Sinn der Angaben in den Klammern wiedergeben:

Der Spaziergang (am Morgen). Der Ausflug (von gestern). Die Hauptversammlung (dieses Jahres). Die Aktionärsversammlung (die jedes halbe Jahr durchgeführt wird). Die Belastung (durch Steuern). Sein Geschick (in der Buchhaltung). Die Verfügung (der Behörde). Die Wirtschaftsentwicklung (die Inflation bewirkt). Der Betrieb (der Defizit verursacht). Die Hilfe (im Namen der Humanität).

3. Drücken Sie verbal aus und suchen Sie je zwei weitere Verben.

- Was kann man mit Vorsätzen tun?
- Was mit Vorteilen?
- Was tun Gerüchte?
- Was Anspielungen?
- Was kann man mit einem Prozess machen?
- Was mit einer Bestellung?
- Was kann man mit Hoffnungen tun?
- Was mit Ängsten?

4. Suchen Sie zu folgenden Nomen sinnverwandte Wörter (Synonyme).

- | | | | |
|-------------|-------|------------|-------|
| Plan | ..... | Vielfalt | ..... |
| Prozess | ..... | Interesse | ..... |
| Fortschritt | ..... | Gewinn | ..... |
| Tendenz | ..... | Meinung | ..... |
| Sorgfalt | ..... | Hilfe | ..... |
| Optimierung | ..... | Bestellung | ..... |

5. Suchen Sie den passenden Gegenbegriff (Antonyme).

- Veraltete Ansichten
- Interessierte Schüler
- Aufmerksamer Kunde
- Nachfolger
- Abnahme
- Vorgänger
- Trostlosigkeit
- Die Pflicht erfüllen
- Einen Vorschlag unterbreiten
- Freches Benehmen
- Ein Examen bestehen

6. Vermeiden Sie den Nominalstil und drücken Sie sich in Verben aus.

Wir bitten Sie um Berichtigung der Rechnung vom 12. März.

Wir sind Ihnen für die Rücksichtnahme in diesem besonderen Fall und entsprechendes Entgegenkommen sehr dankbar.

Wann gelangt das neue Heft zur Auslieferung?

Der Präsident schritt zur Abwicklung der Traktanden.

Wir mussten die Feststellung machen, dass die Verkaufsziffer Ihrer Zeitung einen merklichen Rückgang erfahren hat.

Mit grosser Freude haben wir den erfolgreichen Abschluss zur Kenntnis genommen.

Satzbau: Streben Sie eine Vielfalt im Satzbau an!

1. Korrigieren Sie unschöne Satzkonstruktionen (dass, um ... zu).

Wir sind überzeugt, dass sich der Erfolg der neuen Firma bald einstellen wird, und dass sie im nächsten Jahr rote Zahlen schreiben wird.

Ich fürchte, dass man es kaum wird verhindern können, dass bald jeder in der Klasse weiss, dass ich eine ungenügende Note in der Abschlussprüfung geschrieben habe.

Ihnen ist sicher bewusst, dass wir die Ware so nicht zurücknehmen können, obwohl wir wissen, dass die Lieferung einen Tag zu spät erfolgte.

Wir können Ihnen versichern, dass wir Ihnen in 3-4 Wochen einen neuen Auftrag erteilen werden.

Der Pressesprecher betonte vor laufender Kamera, dass es nicht zutreffe, dass die Firma Gelder veruntreut habe.

Der Lehrling machte sich auf den Weg zur Post, um vor dem Gebäude mit einem Fahrradfahrer zusammenzustossen.