

Schreibregeln und deren Anwendungen

; : ? ! werden wie alle Satzzeichen direkt angeschlossen, nachher folgt ein Zwischenraum.

Wird der Doppelpunkt als Rechen- oder Verhältniszeichen verwendet, steht vorher und nachher ein Zwischenraum, z. B. Verhältnis 1 : 5.

Inhalt: Grundregeln und Beispiele dazu!

Diese Sache ist erledigt; darum wollen wir nicht länger streiten.

Beginn: ca. 10:00 Uhr

Endresultat: 1 : 2 für FC Glarus

z. B., i. V., z. H.

Der **Grundstrich** _ ist vor allem Unterstreichungsstrich. Er wird nur noch in Ausnahmefällen verwendet, z. B. bei Hyperlinks.

Satzzeichen werden mitunterstrichen, z. B. Hilfe!

Bei den **Strichen** unterscheidet man gewöhnliche **Bindestriche** (-) vom **Gedankenstrich** (= Halbgeviertstrich –) und **Geviertstrich** (—).

Bindestriche können auch geschützt (keinen Zeilenumbruch) oder bedingt (Silbentrennung) eingesetzt werden.

Bindestrich: Signal-Anlagen, Näfels-Mollis, Vitamin-C-Gehalt

Bindestrich: 10-Franken-Note, 10- bis 20fache Vergrößerung

Gedankenstrich: Ihm fehlte v. a. eines – Geld!

aber: Sie wundern sich – so schreiben Sie uns heute –, dass...

Gegen: SC Rapperswil-Jona – SC Zug

Bis: 10 – 12 Uhr, Fr. 4.00 – 4.80, oder 10–12 Uhr, Fr. 4.00–4.80,

aber: Fr. 4.-- bis 4.80

Streckenstrich: Bern – Basel oder Bern–Basel

Rechenzeichen: 4 – 5 = ?

Vorzeichen: –3 °C

Fehlende Ziffern bei Betragsangaben: Fr. –.50, Fr. 5.–

Postkonto: 40–31250–6 oder 40-31250-6

Beim Schreiben von **Buchstaben mit Akzenten** wird zuerst die Akzenttaste angeschlagen:

Accent circonflex: ^ + o = ô (Rhône)

Accent aigu: ´ + a = á (tránsito)

Accent grave: ` + a = à

Trema: ¨ + e = ë (noël)

Nach angelsächsischer Usanz wird bei **Dollar-** (\$) und **Pfund-** (£) Beträgen nach der ganzen Zahl ein Punkt gesetzt; für fehlende Cents und Pennies sind Nullen zu schreiben:

£ 10.00

Eckige Klammern werden vor allem in algebraischen Formeln angewendet,

z. B. $9(5x - 24) - [4(42 - x) - 9(256 - 10x)]$ gibt $7x$;

oder bei Angaben, die zu einem bereits eingeklammerten Zusatz gehören

z. B. Herr X wurde bankrott (it. banca rotta [zerbrochene Bank]).

gern[e], sieb[en]ens

Zahlen von mehr als drei Stellen werden von rechts durch Zwischenräume oder Hochkommas in dreistellige Gruppen unterteilt:

23 983 Einwohner, Fr. 8 545.75, 12'789

ca. 15 000 000 000 Jahre

Bei **Ziffern und Zahlen, die mit einem Eigenschaftswort** verbunden sind, steht weder ein Bindestrich noch ein Zwischenraum:

Das hab' ich Dir schon 1000mal gesagt!

Die Uhr schlug 12mal.

7jährig, 16stellig, 1982er, 100prozentig, 100%ig

Das **Auslassungszeichen** ' tritt an Stelle ausgelassener Buchstaben. Es dient auch als Abkürzung für das Längenmass «Fuss» sowie als Zeichen für «Minute»:

Geht's so? Ew'ger Schnee

Thusis' Häuser (= die Häuser von Thusis)

Sie fragen uns: «Soll ich den Artikel im 'Bund' und in der 'Basler Zeitung' erscheinen lassen?»

Minuten: 2' Dauer

engl. Fuss: 10' hoch

Abkürzungen, die mit Kleinbuchstaben enden, schreibt man mit Punkt; ausgenommen Mass- und Gewichtseinheiten:

Tsd., Mio., Mia. (Mrd.), usw., Art., Dr., Nr., Fr., Rp.,

cm, m, km, m², m³, dl, l, hl, g, kg, q, t

aber Kurzwörter: Nato, Olma

aber buchstäblich gesprochen: Pw, Lkw, Tbc

Abkürzungen, die mit Grossbuchstaben enden, haben keinen Punkt:

SBB, SKV, UNO, SUVA, AG, PS, NB, GmbH, SchKG

Nach **technischen, mathematischen und chemischen Abkürzungen** wird kein Punkt gesetzt:

sin, log, pH, Pa, kcal, s, min, h, d, m, Mol

Telefon- und Telefaxnummern werden von rechts nach links in zwei- bzw. dreistellige Gruppen abgeteilt:

Tel. 031 754 34 33

Fax 031 754 34 34 (keine Klammern oder Schrägstriche!)

international: +41 31 754 34 33

Als **Dezimalzeichen** gilt das Komma; bei Währungsangaben wird in der deutschen Schweiz und in den Ländern des englischen Sprachgebrauchs der Punkt bevorzugt:

4,950 kg; 0,4 %; 3,141 592; Fr. 170.45

Beachte: In den Computerprogrammen werden die Dezimalzeichen in den Ländereinstellungen festgelegt z. B. Deutsch-Schweiz, Deutsch-Standard.

Für die **römischen Ziffern** werden Grossbuchstaben verwendet: I = 1, V = 5, X = 10, L = 50, C = 100, D = 500, M = 1000.

Nebeneinandergestellte Zeichen werden zusammengezählt, z.B. XX = X + X = 20.

Steht eine kleinere Ziffer links von einer grösseren, wird sie von dieser abgezogen, z.B. XL = L - X = 40; MDIX = 1509.

% Zwischen Zahl und **Prozent- oder Promillezeichen** steht ein Zwischenraum:

12 %, 4,5 %, 84 ‰ (Promillezeichen mit Alt + num 0137)

aber: 5%-Obligationen, 5%-Anleihe

Die **Anfangs- und Schlussklammern ()** sind direkt anzuschliessen.

Die Schlussklammer wird auch bei Gliederungen mit Buchstaben angewendet:

Format A4 (210 x 297 mm); Piz Palü (3 905 m); a) ... b) ...

aber: die unter a und b erwähnten Posten ...

und auch nicht: 1.)

Das **&-Zeichen** (kaufmännisches Und- oder Et-Zeichen) wird grundsätzlich nur in Firmenbezeichnungen angewendet:

Goethe & Co. AG; S. Meury & Cie.; Müller & Meier; Isler & Sohn

aber: W. und K. Weber GmbH; A. Moll, Obst- und Gemüsehandel

Der **Schrägstrich** wird häufig als Bruchstrich verwendet: $1/2$, $1/4$, $25/8$, aber $2\ 5/8$.

Aber folgende gemischte Brüche werden ohne Leerraum geschrieben: $2\frac{1}{2}$, $5\frac{3}{4}$, ...

Die Zusammensetzung **./.** gilt als «Minus»-Zeichen

Kein Leerschlag vor und nach dem Schrägstrich:

Ich/Wir überweise[n] von meinem/unserem Konto im Dezember/Januar 1998/99 ...

Ausnahme Aufzählungen: Divis / Halbgeviert / Geviert?

Bruchstrich: g/m², km/h, Rigistr. 18/20, c/o

2 $1/2$ Dtzd., 4 $11/12$ Dtzd.

Gegen (in Rechtsstreitigkeiten): Klage Müller **./.** Meier

Minus (kaufmännisch): **./.** 8 % Rabatt

Das **Gleichheitszeichen** als Rechenzeichen verlangt vor- und nachher einen Zwischenraum:

$10 + 10 = 20$, $20 + 5 = ?$

Das **Zeichen *** für „geboren“ hat vor- und nachher einen Zwischenraum.

Der Stern wird auch als „Fussnotenzeichen“ angewendet:

Gottfried Keller * 19.07.1819

Walter Eglin* ist der Schöpfer des schönen Mosaiks am Haupteingang der Universität Basel.

* berühmter basellandschaftlicher Kunstmaler

Beim **Zeichen +** als Additionszeichen steht vor- und nachher ein Zwischenraum, ebenso bei der Verwendung für „gestorben“:

$10 + 10 = 20$

C. F. Meyer + 28.11.1898

« » **Die Anführungs- und Schlusszeichen** werden direkt angeschlossen, vor- und nachher ist ein Zwischenraum zu setzen.

Auch als Abkürzung für «Sekunde» oder «Zoll» werden die Anführungszeichen direkt angeschlossen.

Als Unterführungszeichen wird das Zeichen unter den ersten Buchstaben jedes zu wiederholenden Wortes gesetzt:

In der letzten Ausgabe der «Glarner Nachrichten» ist ein interessanter Artikel erschienen.

«Ich bin da anderer Meinung», entgegnete der Direktor.

Der Direktor entgegnete: «Ich bin da anderer Meinung.»

Sekunden: 14" Dauer

engl. Zoll: 5" Durchmesser

Kostenpunkt Fr. 13 487.— Hotel und Verpflegung

" Fr. 4 231.— Transport

Das **Paragraphenzeichen §** soll nur verwendet werden, wenn darauf eine Zahl folgt; in der Mehrzahl wird das Zeichen verdoppelt:

gemäss § 12 der Statuten

die §§ 6–11 des Schulgesetzes

aber: Mehrere Paragraphen des Schulgesetzes wurden geändert.

Das **Gradzeichen °** steht ohne Zwischenraum nach der Gradzahl.

Gradzeichen und Kennbuchstabe (C) hingegen bilden eine Einheit und werden daher ohne Zwischenraum geschrieben; zwischen der Gradzahl und dem Gradzeichen ist dann aber ein Zwischenraum freizulassen:

10 °C; 5 °R; 4 °F

–10°, Die Körpertemperatur beträgt 37°.

Der Goldschatz befindet sich auf 47° 22' 38"

Ein rechter Winkel umfasst 90°.

Eigene Notizen
